

Tijdelijk reglement aanpassing van de retributie- en huurtarieven zaalverhuur n.a.v. de coronamaatregelen

Artikel 1: Doel

Omwille van de beperkende maatregelen naar aanleiding van het Corona-virus kunnen huurders geen optimaal gebruik maken van de door hen gehuurde zaal. Om hierin tegemoet te komen aan de huurders zodat de huur van een zaal financieel haalbaar blijft, past de Stad Aalst een tijdelijk kortingstarief toe, tot zolang de beperkende corona-maatregelen van overheidswege gelden.

Dit tijdelijk reglement is van toepassing op:

- Verhuurreglement zalen en lokalen van de Stad Aalst
- Verhuurreglement Utopia
- Verhuurreglement De Werf
- JOC Cinema

Artikel 2: Korting

Op elk huurtarief (zowel type A als B) zal de regel van drie toegepast worden. Op basis van de opgelegde maatregelen zal de maximumcapaciteit per locatie berekend worden en aan de hand daarvan wordt de korting vastgelegd. Dat wil zeggen dat het tarief evenredig zal dalen met het aantal toegelaten personen.

Voorbeeld: indien er in een bepaalde zaal in normale omstandigheden 300 personen mogen plaatsnemen maar dit met de op dat moment geldende maatregelen herleid wordt tot 100 personen, zal het huurtarief ook door drie gedeeld worden.

Beperkte capaciteit wordt vastgelegd op basis van federale, Vlaamse, Provinciale of lokale bestuursmaatregelen die genomen worden om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

Artikel 3: Bekendmaking via webtoepassing stad

Dit tijdelijk reglement wordt bekendgemaakt op de website van de stad in overeenstemming met het artikel 286 Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: Extra coronamaatregelen

De organisator/huurder is zelf verantwoordelijk voor :

- ◆ Het verzamelen van contactgegevens (naam en mailadres of telefoonnummer) in functie van contactopsporing met inachtneming van de privacy van de deelnemers (hou gegevens van deelnemers bij voorkeur minstens 14 dagen bij met toestemming volgens de principes van de GDPR.)
- ◆ Het ontsmetten van alle contactoppervlakten op de gehuurde locatie bij de start en aan het einde van het gebruik van de locatie, voorzien van mondmaskers en eventueel handschoenen.
- ◆ Opstellen van een bondig draaiboek waarin verloop van de activiteit zelf en alle bijhorende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen. Denk voor aanvang van je activiteit grondig na, hoe je specifiek voor jouw activiteit de afstand tussen de deelnemers kan garanderen. Dit zal je helpen om de COVID-19-maatregelen na te leven en het maximale toegelaten aantal bezoekers te beheersen. In sommige gevallen zal u gevraagd worden om uw draaiboek ter inzage voor te leggen.

◆ Aanstellen van een duidelijk corona-aanspreekpunt, op niveau van de organisatie én activiteit. Deze persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met naam en contactgegevens in het draaiboek. Het aanspreekpunt voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contactcenters weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

◆ Maken van een risicoanalyse met betrekking tot de deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit, de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit, enz. Op basis van de inschatting van de risico's kan je:

(1) Beslissen of het veilig (en haalbaar) is om de activiteit (terug) op te starten;

(2) De nodige maatregelen treffen om alles op een zo veilig mogelijke wijze te organiseren.

Artikel 5: Inwerktreding en duur

Dit tijdelijk reglement treedt in werking op 1/07/2021 en geldt tot herroeping.